

01-01

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 6 сесії сьомого скликання
Білозерської селищної ради
від 06 лютого 2018р. № 74/300

СТАТУТ

Надеждівського закладу повної
загальної середньої освіти
Білозерської селищної ради
Херсонської області
(нова редакція)

СХВАЛЕНО
рішенням загальних зборів колективу
від «25» січня 2018р.
протокол № 1
Голова зборів Бірюк О.І.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Надеждівський заклад повної загальної середньої освіти Білозерської селищної ради Херсонської області (надалі – заклад освіти) є правонаступником Надеждівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Білозерської районної ради Херсонської області.

Повна назва закладу освіти – Надеждівський заклад повної загальної середньої освіти Білозерської селищної ради Херсонської області.

Скорочена назва закладу освіти – Надеждівський ЗПЗСО.

1.2. Засновником закладу освіти є Білозерська селищна рада (надалі – засновник). Уповноваженою особою Білозерської селищної ради є відділ освіти, культури, молоді та спорту Білозерської селищної ради Херсонської області (надалі – відділ освіти, культури, молоді та спорту).

1.3. Заклад освіти діє як комунальний. Власником майна є територіальна громада в особі Білозерської селищної ради.

1.4. Заклад освіти утримується за рахунок бюджету Білозерської селищної ради. Засновник або уповноважена ним особа здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їхнє господарське обслуговування, дотримання в них вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.5. Заклад освіти як суб'єкт господарювання є неприбутковим закладом, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти.

1.6. Юридична адреса Надеждівського закладу повної загальної середньої освіти Білозерської селищної ради Херсонської області:

вул. Центральна, 16

с. Надеждівка

Білозерського району

Херсонської області

75015

телефон 54-3-33

1.7. Надеждівський заклад повної загальної середньої освіти Білозерської селищної ради Херсонської області (надалі – заклад освіти) є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, ідентифікаційний номер.

1.8. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.9. Головними завданнями закладу освіти є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.10. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Білозерської селищної ради та її виконавчого комітету, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту Білозерської селищної ради та цим Статутом.

1.11. Заклад освіти самостійно приймає рішення і діє в межах компетенції, передбаченої законодавством України, та на підставі цього Статуту.

1.12. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Заклад освіти є інформаційно відкритим і підзвітним суспільству, формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

1.13.1. Заклад освіти, у разі отримання публічних коштів, оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

1.13.2. Інформація та документи, передбачені частинами другою і третьою статті 30 Закону України «Про освіту», якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

1.14. З метою постійного та послідовного підвищення якості освітніх послуг та формування довіри суспільства до закладу освіти у закладі створена внутрішня система забезпечення якості освіти, складовими якої є:

- стратегія (політика) та процедура забезпечення якості освіти;
- система та механізми академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;
- створення у закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

1.15. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти забезпечує директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень.

1.16. Функціонування зовнішньої системи забезпечення якості освіти забезпечують визначені законодавством органи і установи, що відповідають за забезпечення якості освіти, та спеціально уповноважені державою установи, що проводять зовнішнє незалежне оцінювання.

1.17. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

1.18. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти. У закладі забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

1.19. Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

1.20. Керівництву закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладу освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

1.21. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

1.22. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

1.23. Заклад освіти:

- реалізує положення Конституції України, законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітню програму закладу освіти;

- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту встановленого зразка.

1.24. Заклад освіти має право:

- здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи;
 - реорганізувати та ліквідувати структурні підрозділи;
 - на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи;
 - створювати інклюзивні класи (групи) для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
 - організовувати екстернатну та дистанційну форму здобуття освіти;
 - визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, що відповідають освітній програмі;
 - визначати компоненти освітньої програми для вільного вибору здобувачів освіти;
 - в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- встановлювати форму для учнів;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
- укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, запрошувати на роботу спеціалістів (у тому числі закордонних) на договірних (контрактних) умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво у встановленому законодавством порядку;
- надавати платні послуги, які відповідно до законодавства можуть надаватися комунальними навчальними закладами;
- здійснювати інші види діяльності, які не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу освіти та реалізації його мети.

1.25. У закладі створюються та функціонують методичні об'єднання:

- учителів початкових класів;
- учителів суспільно-гуманітарного циклу;
- учителів природничо-математичного циклу;
- класних керівників;
- соціально – психологічної служби

1.26. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються відповідно до чинного законодавства.

1.27. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними та фізичними особами визначаються угодами про співробітництво, укладеними між ними.

II. ТЕРМІН НАВЧАННЯ

2.1. Термін навчання для здобуття повної загальної середньої освіти за відповідними рівнями становить:

- початкова освіта – чотири роки;
- базова середня освіта – п'ять років;
- профільна середня освіта – три роки.

(Відповідно до прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про освіту» до 2027 року заклад освіти забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти в межах дворічної старшої школи відповідно до законодавства).

2.2. Початкова освіта здобувається, як правило, з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, розпочинають здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

2.3. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України і може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Заклад освіти організовує свою роботу самостійно, відповідно до освітньої програми – єдиного комплексу освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

3.1.2. Освітня програма містить:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

3.1.3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

3.1.4. Освітня програма передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.1.5. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

3.2. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

У вигляді додатків до навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи.

3.3. Заклад працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному рівні освіти відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

Педагогічні працівники закладу самостійно добирають науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчання, що відповідають освітній програмі.

3.4. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

Заклад освіти за погодженням з відділом освіти приймає рішення про створення інклюзивних класів (груп) для навчання дітей з особливими освітніми потребами, організовує індивідуальне, дистанційне, екстернатне навчання у разі звернення здобувачів освіти або їхніх законних представників.

3.5. Наповнюваність класів закладу освіти не може перевищувати 30 учнів, але повинна становити не менше п'яти осіб. У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання.

3.6. Заклад освіти може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту освіти.

3.7. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється Міністерством освіти і науки України.

3.8. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у закладі освіти функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Порядок створення груп подовженого дня визначається Міністерством освіти і науки України.

3.9. Навчальний рік розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.10. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

3.11. Режим роботи закладу освіти затверджується радою закладу освіти на основі відповідних нормативно-правових актів.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до навчального плану закладу з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою закладу і затверджується директором.

3.12. Тривалість уроків становить: у перших класах – 35 хвилин, у других - четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих (дванадцятих) класах – 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

3.13. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів. Конкретні терміни проведення канікул визначаються з урахуванням місцевих особливостей, епідеміологічних та кліматичних умов за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту.

3.14. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин. Тривалість великої перерви (після другого або третього уроку) – не менше 20 хвилин.

3.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням перших класів не задаються.

3.16. Виховання учнів здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.17. У закладі освіти забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.18. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

3.19. Зарахування учнів до закладу здійснюється у порядку зарахування, відрахування та переведення учнів, затвердженим Міністерством освіти і науки України, за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження дитини (копії), медичної довідки встановленого зразка, особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу). на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу). До закладу освіти III ступеня подається документ про відповідний рівень освіти (для учнів, що прибули до школи).

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

3.20. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти.

У разі переходу учня до іншого закладу для здобуття повної загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

3.21. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

IV. ДОДЕРЖАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

4.1. Для закладу освіти виконання Державних стандартів початкової, базової і профільної загальної середньої освіти є обов'язковим.

4.2. Державні стандарти загальної середньої освіти визначають:

- вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей здобувача загальної середньої освіти відповідного рівня;
- загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти на відповідному рівні загальної середньої освіти;
- форми державної атестації здобувачів освіти.

4.3. Процедура досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, визначається освітньою програмою закладу освіти.

4.4. Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, до штату закладу освіти вводиться посада асистента вчителя.

V. АТЕСТАЦІЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

5.1. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які здобувають початкову, базову та профільну середню освіту, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.2. Поточне та підсумкове оцінювання навчальних досягнень учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює заклад освіти.

5.3. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються Міністерством освіти і науки України.

5.4. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції до ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України.

5.5. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів.

5.6. За рішенням педагогічної ради закладу освіти надається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу, а з другого семестру здійснюється оцінювання відповідно до критеріїв.

5.7. Річне оцінювання здійснюється за результатами семестрового оцінювання, що проводиться у межах часу, визначеного навчальним планом закладу освіти. Річне оцінювання здійснюється не пізніше 6 робочих днів після завершення II семестру. При проведенні річного оцінювання результати державної підсумкової атестації здобувачів освіти не враховуються. У випадках, пов'язаних з вибуттям здобувачів освіти із закладу освіти (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо), дозволяється проводити підсумкове оцінювання достроково або в екстернатній формі.

5.8. Умови та процедура переведення учнів закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.9. Учні початкової школи, які за результатами річного (вербального) оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3) у вивченні одного з предметів (українська мова, читання, математика), згідно з рішенням педагогічної ради закладу та батьків (одного із батьків) або законних представників можуть:

- бути переведені до наступного класу для продовження навчання за індивідуальною навчальною програмою (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами річного оцінювання), що затверджується керівником закладу;
- бути залишені для повторного навчання у тому самому класі цього закладу;
- продовжити навчання у спеціальних закладах загальної середньої освіти.

5.10. За результатами навчання випускникам закладу освіти видається відповідний документ про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про загальну середню освіту затверджує Міністерство освіти і науки України. Виготовлення документів про загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

5.11. Випускники закладу, що здобули базову загальну середню освіту, отримують свідоцтво про базову загальну середню освіту (випускники з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів) – свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою) та можуть:

- бути переведені до наступного класу закладу освіти;
- продовжити здобувати повну загальну середню освіту в інших закладах системи загальної середньої освіти згідно з власним рішенням (у разі досягнення повноліття), рішенням їхніх батьків (одного із батьків) або законних представників.

5.12. Випускники 4-х та 9-х класів, які не мають результатів річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з будь-яких предметів, повинні пройти річне оцінювання в закладі освіти, у якому продовжують навчання, та (або) державну підсумкову атестацію в порядку, визначеному Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти. Річне оцінювання здійснюється упродовж навчального року згідно з графіком та завданнями, затвердженими наказом керівника закладу та погодженими педагогічною радою.

Учні, які не мають результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації у зв'язку із невідвідуванням закладу освіти (не менше шести останніх місяців навчального року підряд) та за відсутності будь-яких відомостей щодо місця їх проживання чи перебування, їхніх батьків, або законних представників, визнаються такими, що вибули із закладу, та до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради закладу, що оформлюється відповідним наказом керівника.

5.13. Учні, які закінчили 11-й (12-й клас), видається атестат про повну загальну середню освіту.

5.14. Випускники 11-х (12-х) класів, які не мають річного оцінювання з будь-яких предметів та (або) державної підсумкової атестації, можуть продовжити навчання в екстернатній формі.

5.15. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

5.16. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

5.17. За відмінні успіхи у навчанні здобувачі освіти 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 11-х (12-х) класів – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». Порядок нагородження учнів установлюється Міністерством освіти і науки України.

5.18. За успіхи у навчанні, спорті, активну участь у загальношкільних та районних конкурсах для учасників освітнього процесу Статутом встановлені форми морального заохочення у вигляді грамот.

5.19. За успіхи у навчанні, спорті, активну участь у загальношкільних та районних конкурсах для учасників освітнього процесу Статутом встановлені форми морального заохочення у вигляді грамот.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є здобувачі освіти (учні), педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти, залучені до освітнього процесу, та батьки учнів або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

6.3. Здобувачі освіти (учні) мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір форми здобуття освіти, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- забезпечення безкоштовним харчуванням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, та учнів 1-4-х класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, послуг;
- коригування результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів освітньої програми;

6.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

6.4.1. Виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти.

6.4.2. Дотримуватись академічної доброчесності, а саме:

- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилалися на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

6.4.3. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.

6.4.4. Дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

6.4.5. Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля, дотримуватися правил особистої гігієни.

6.4.6. Брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

6.4.7. Дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу.

6.5. Учні закладу освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.6. За невиконання учнями своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

6.7. За порушення академічної доброчесності (списування, виконання письмових робіт під час оцінювання результатів навчання із залученням зовнішніх

джерел інформації, крім дозволених для використання, обман) здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

6.8. Шкода, заподіяна учнями закладу відшкодовується відповідно до законодавства України.

6.9. Педагогічними працівниками закладу освіти повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дає змогу виконувати професійні обов'язки.

6.9.1. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.9.2. Прийняття та звільнення з роботи педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини вирішує директор закладу освіти. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

6.9.3. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається директором закладу. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням вимог законодавства України про працю.

6.9.4. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

6.9.5. Педагогічні працівники закладу освіти обов'язковою, як правило, один раз на п'ять років проходять атестацію відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються Міністерством освіти і науки.

6.9.6. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

6.9.7. Педагогічні працівники закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;

- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

- внесення керівництву школи і органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітньої роботи;

- об'єднання у професійні спілки та інші об'єднання громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- порушення питань захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.9.8. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- об'єктивно оцінювати результати навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

6.9.9. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором та трудовим договором.

6.9.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, несуть відповідальність згідно з законом.

6.9.11. За порушення академічної доброчесності (необ'єктивне оцінювання, фальсифікацію, фабрикацію, академічний плагіат, обман, хабарництво) педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

6.10. Права та обов'язки інших працівників визначаються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку закладу та відповідними договорами.

6.11. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

6.11.1. Батьки здобувачів освіти несуть відповідальність за здобуття повної загальної середньої освіти дітьми і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

6.11.2. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, щодо здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

VII. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу здійснюють:

- Білозерська селищна рада в особі відділу освіти, культури, молоді та спорту ;
- директор закладу освіти;
- педагогічна рада;
- загальні збори колективу (конференція) закладу освіти;
- рада закладу освіти.

7.2. Директор закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність.

7.3. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

7.4. Директором закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.5. Директор закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Білозерської селищної ради.

7.5.1. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів закладу освіти та громадського об'єднання керівників закладів освіти Білозерської селищної ради. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Положення про конкурс на посаду директора закладу освіти розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.5.2. Одна і та сама особа не може бути керівником закладу освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в цьому закладі на іншій посаді.

7.5.3. У разі надходження до засновника закладу освіти обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування закладу загальної середньої освіти щодо звільнення директора цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

7.6. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- затверджує штатний розпис закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- створює умови для досягнення учнями результатів навчання, передбачених Державними стандартами загальної середньої освіти;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, організації виховного процесу;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу освіти та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- захищає здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- запобігає вживанню учнями та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- видає у межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу (конференції);

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

7.7. Колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказами директора закладу. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.8. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

7.9. Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу закладу;

- схвалює освітні програми закладу освіти та оцінює результативність їх виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації

педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

7.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу закладу (конференція), що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів колективу (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу – зборами трудового колективу;
- учнів 5-х-11-х(12-х) класів – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 2 роки.

Загальні збори колективу (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, Білозерська селищна рада, відділ освіти, культури, молоді і спорту.

7.11. Загальні збори колективу (конференція):

- схвалюють Статут закладу освіти;
- обирають раду закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради закладу;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу;
- затверджують програму розвитку закладу, основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

7.12. У закладі освіти за рішенням загальних зборів колективу (конференції) створюється і діє рада закладу освіти (надалі – рада), діяльність якої регулюється цим Статутом та Положенням про раду закладу освіти.

7.12.1. Рада є вищим виконавчим органом громадського самоврядування закладу освіти, який виконує дорадчі функції з питань, що стосуються організації освітнього процесу, зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти, організації дозвілля та оздоровлення учнів, сприяння правовому та соціальному захисту учасників освітнього процесу.

У своїй діяльності рада керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законами та нормативними актами, документами, що регулюють діяльність закладу освіти, а саме:

- Статутом;
- Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- Положенням про раду закладу освіти.

7.12.2. Метою діяльності ради є:

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу;
- сприяння створенню належних умов для ефективної роботи закладу освіти;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

7.12.3. Основними завданнями діяльності ради є:

- сприяння реалізації положень чинного законодавства щодо обов'язкової загальної середньої освіти;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти;
- сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу та позакласної (позашкільної) роботи, дозвілля, літнього відпочинку та оздоровлення учнів;
- сприяння взаємодії педагогічного, учнівського, батьківського колективів, спрямованої на поліпшення якості освітнього процесу;
- організаційне та методичне сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної та оздоровчої бази закладу;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку і розвитку талановитих, обдарованих дітей;
- сприяння розвитку творчої ініціативи педагогів щодо пошуку та впровадження у встановленому порядку експериментів, організації науково-дослідної роботи;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та школою з метою забезпечення єдності освітнього процесу;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

7.12.4. Рада діє на засадах:

- добровільності членства;
- демократії, законності, гласності;
- пріоритету прав людини, поєднаних інтересів особи, суспільства, держави;
- організаційної самостійності в межах, визначених законодавством;
- колегіальності ухвалення рішень;
- відповідальності перед місцевою громадою, педагогами, учнями, батьківською громадськістю,
- співпраці з органами управління освіти та громадськими організаціями.

7.12.5. Рада закладу освіти відповідно до мети і завдань діяльності:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу (конференції);
- вносить пропозиції засновнику щодо зміни типу, статусу, профілів навчання тощо;

- сприяє формуванню мережі класів закладу, обґрунтовуючи засновнику її доцільність;
- здійснює громадський контроль за виконанням Статуту закладу;
- визначає і затверджує режим роботи закладу;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання і виховання та подає пропозиції педагогічній раді та відділу освіти, культури молоді та спорту;
- розглядає бюджет закладу освіти, розподіляє і контролює кошти джерел власних надходжень, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- виносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти, культури молоді і спорту пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- бере участь в розробці програм розвитку закладу освіти, в організації та проведенні заходів, спрямованих на розвиток науково-методичної, матеріально-технічної, спортивної та оздоровчої бази закладу;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарків, конкурсів тощо);
- розглядає питання родинного виховання, сприяє педагогічній освіті батьків;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- ініціює заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

- сприяє вирішенню питань щодо подальшого навчання або працевлаштування випускників;
- у відповідному порядку сприяє вирішенню інших питань щодо соціально-правового захисту учасників освітнього процесу;
- погоджує умови оренди;
- приймає рішення про надання додаткових платних послуг.
- бере участь у розгляді звернень учасників освітнього процесу з питань роботи закладу.

7.12.6. Рада закладу освіти щорічно звітує на загальних зборах колективу (конференції) про свою роботу.

7.12.7. До ради закладу обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів 5-х-11-х(12-х) класів, батьків і громадськості. Представники в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами колективу (конференцією).

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами колективу(конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

7.12.8. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами колективу (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Рада закладу освіти на установчому засіданні обирає голову ради, його заступника, секретаря. Затверджує Положення про раду, затверджує план роботи на рік. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

7.12.9. Голова ради в межах наданих йому повноважень:

- керує роботою ради;
- відповідає перед загальними зборами (конференцією) за ефективну діяльність ради;
- визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря ради та розподіляє обов'язки між членами ради;
- бере участь у підготовці і проведенні загальних зборів колективу (конференції);
- виносить на обговорення ради питання в позачерговому порядку;

- підписує протоколи засідань та інші документи ради;
- одноосібно представляє раду закладу освіти в установах та організаціях з питань, віднесених до повноважень ради.

7.12.10. Засідання ради призначає і проводить її голова, а за його тимчасової відсутності – заступник. Засідання ради можуть проводитись також на вимогу більш ніж третини її членів, з ініціативи директора закладу освіти, Білозерської селищної ради, відділу освіти, культури молоді та спорту.

З метою сприяння ефективності діяльності ради до проведення засідань можуть залучатися (за їх згодою) представники цього закладу освіти, інших закладів освіти різних рівнів акредитації, а також підприємств, установ, закладів, громадських організацій, окремі громадяни.

7.12.11. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

7.12.12. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради протоколюються.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу, в 7-денний термін оприлюднюються на сайті закладу. Рішення, прийняте у встановленому порядку, є обов'язковим для виконання учасниками освітнього процесу.

Рішення ради закладу освіти, що не суперечать чинному законодавству, а також нормативним актам у галузі освіти, прийняті достатньою кількістю голосів та в межах повноважень ради, обов'язкові для розгляду адміністрацією закладу.

У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу.

7.13. При закладі освіти за рішенням засновника може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та Положенням про наглядову (підкувальну) раду закладу освіти.

7.13.1. Наглядова (пiклувальна) рада закладу освiти сприяє вирiшенню перспективних завдань його розвитку, залученню фiнансових ресурсiв для забезпечення його дiяльностi з основних напрямiв розвитку i здiйсненню контролю за їх використанням, ефективнiй взаємодiї закладу освiти з органами державної влади та органами мiсцевого самоврядування, науковою громадськiстю, громадськими органiзацiями, юридичними та фiзичними особами.

7.13.2. Члени наглядової (пiклувальної) ради закладу освiти мають право брати участь у роботi колегiальних органiв закладу освiти з правом дорадчого голосу.

7.13.3. До складу наглядової (пiклувальної) ради закладу освiти не можуть входити здобувачi освiти та працівники цього закладу освiти.

7.13.4. Наглядова (пiклувальна) рада має право:

- брати участь у визначеннi стратегiї розвитку закладу освiти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фiнансування;
- аналізувати та оцiнювати дiяльнiсть закладу освiти та його директора;
- контролювати виконання бюджету закладу освiти i вносити вiдповiднi рекомендацiї та пропозицiї, що є обов'язковими для розгляду директором закладу освiти;
- вносити засновнику закладу освiти подання про заохочення або вiдкликання директора закладу освiти з пiдстав, визначених законом;
- здiйснювати iншi права, визначенi спецiальними законами та Положенням про наглядову (пiклувальну) раду закладу освiти.

7.14. У закладi освiти можуть дiяти органи учнiвського та батькiвського самоврядування, повноваження, вiдповiдальнiсть, засади формування та дiяльностi яких визначаються чинним законодавством та Положеннями про органи учнiвського та батькiвського самоврядування закладу.

VIII. МАТЕРIАЛЬНО-ТЕХНIЧНА БАЗА

8.1. Матерiально-технiчна база закладу освiти включає будiвлi, споруди, землю, комунiкацiї, обладнання, iншi матерiальнi цiнностi, вартiсть яких вiдображено у баланси закладу.

Рішенням шістнадцятої сесії Надеждівської сільської ради IV скликання від 25.03.2005 року № 144 за Надеждівською загальноосвітньою школою I-III ступенів закріплено земельну ділянку площею 2,0 га.

8.2. Майно закладу освіти належить йому на правах, визначених відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, цього Статуту та укладених угод.

8.3. Заклад, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, спортивної зали, бібліотеки, актової зали, майстерні по обробці деревини, майстерні по обробці металу, кабінету психолога, кабінету соціального педагога, кімнати школяра, методичного кабінету.

ІХ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансування закладу освіти здійснюється за рахунок коштів освітньої субвенції з державного бюджету та коштів бюджету Білозерської селищної ради.

9.2. Фінансово-господарська діяльність закладу організовується відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

9.3. Джерелами фінансування закладу є:

- кошти освітньої субвенції з державного бюджету;
- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів загальної середньої освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;

- кошти, отримані за надання платних послуг (за наявності відповідних дозволів);
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.4. Кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, зберігаються на спецрахунку Білозерської селищної ради і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором закладу.

Контроль за використанням коштів, отриманих з інших джерел власних надходжень, здійснює рада закладу освіти, наглядова (підкувальна) рада, відділ освіти, культури, молоді і спорту, органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування.

9.5. Заклад має право на:

- придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів;
- користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи;
- фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

9.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається директором закладу відповідно до законодавства. За рішенням Білозерської селищної ради бухгалтерський облік закладу здійснюється через централізовану бухгалтерію селищної ради.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями, фондами та освітніми асоціаціями.

10.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється у встановленому законодавством порядку.

XI. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

11.1. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти є інституційний аудит, який проводиться один раз на 10 років Державною службою якості освіти.

11.2. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов і здійснюється з метою оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

11.3. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

11.4. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

XII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

12.1. Рішення, про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання закладу приймає Білозерська селищна рада.

Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

12.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

12.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених освітніх закладів.

12.4. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

XIII ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації повноважених для цього органах.

Відділ освіти міської ради Херсонської області
вул. Героїв, 10
Херсон, 29000

ЗАЯВА ПРО ПРИКЛИНЕННЯ ДО РАБОТИ

Я, *В. В. Варткова*, заявляю про прикличення до роботи на посаду *вчительки математики* у *ЗНЗ № 1* міської ради Херсонської області.

Прочитано і проведено 38 (тридцять вісім) сторінок

Директор закладу *В. В. Варткова*

начальник відділу освіти *В. С. Вілюс*

